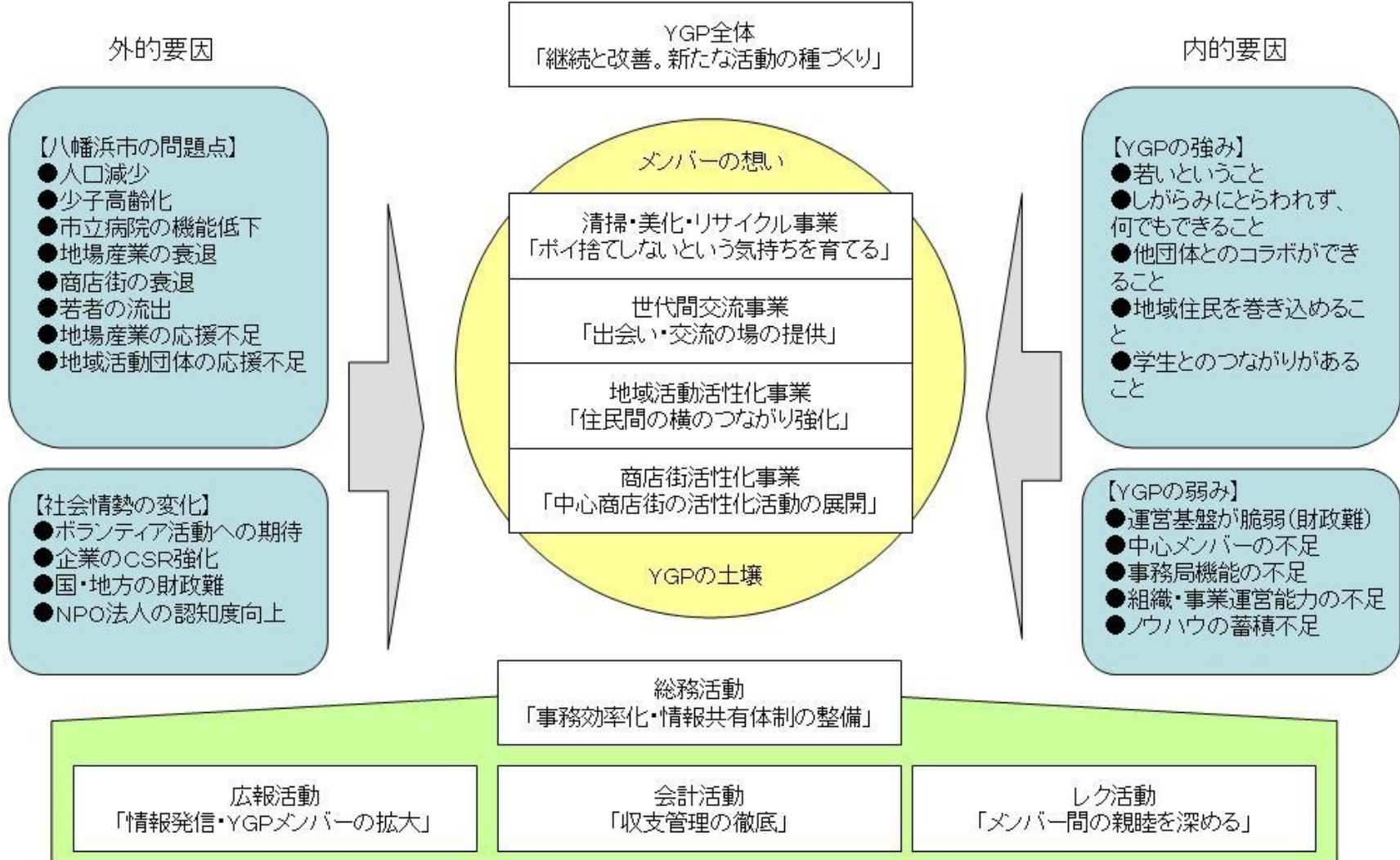


21年度 YGP方針 概略図



平成 21 年度 YGP全体 方針

1. 今年度方針

継続と改善。新たな活動の種づくり

2. 今年度方針

(1) 昨年度までの事業の継続と改善

昨年度は「八幡浜を元気にするプロジェクト」を中心に多くの活動を行ってきましたが、それらの活動をよりよいものにし、より多くの市民の皆さんを巻き込んだ活動にしていきます。また昨年度まで7事業を展開してきましたが、一時的に3事業を休止し、他の事業をより深いものにしていきます。一部の人に負担が偏るといった問題も生じたため、役割分担、情報の共有に力を入れていきます。

(2) 全体会、役員会の位置づけ

現在、YGPの話し合いの場として、全体会と役員会を行っていますが、今年度は全体会を月に1度とし、役員会は必要な時に随時行っていきます。昨年度よりも集まる機会は減少することになるので、会1回1回の密度を深めると同時に、メンバーのモチベーションを維持できるように、全体を見渡していきます。

(3) 新しい活動の種を育てる。

活動を行っていく中で、メンバー全員でいろいろなことにチャレンジしていきます。「八幡浜が元気になるためにこんな活動をやってみたらどうだろうか?」、そういった声がどんどん上がってくるような雰囲気づくりに努めていきます。そしてその声を“活動の種”として、温めていきます。

3. リーダー所感

YGPが活動を始めて約2年半の月日が流れましたが、本日、第2回目のYGP総会を開催できることに、メンバーの皆さん、そして今日までYGPを支えてくださった多くの方々に感謝したいと思います。

今年度もYGPは八幡浜を元気にするため、いろいろな活動を行っています。根底に「明るく、楽しく、元気よく」という若者らしいハツラツとした思いを持ち、たくさんの笑顔をつくっていききたいと思います。

高い志をもった新しいメンバーも加入し、YGPの活動の幅はさらに広がっていくと思います。しかし、まだまだYGPのことを知らない人も多いと思います。少しでも多くの人にYGPという名を知ってもらえるよう、またこれからも1人でも多くの人とつながりが持てるよう、頑張っていきますので、これからも温かい目で見守ってください。今年度もよろしくお願いいたします。

以上をもちまして、平成21年度YGP全体方針といたします。

平成21年4月18日
YGP（八幡浜元気プロジェクト）
リーダー 市川 和人

平成 21 年度 総務活動 方針

1. 活動方針

YGPの目的を達成できるよう団体の事務効率化を図り、メンバー間での情報共有を図ります。

2. 活動内容

(1) quanp (クオンプ) を利用した情報共有システムの確立

これまでYGPで蓄積されてきた情報および今後作成した文書等をメンバー間で共有するため、オンラインストレージ「quanp (クオンプ)」を利用します。いつでも誰でも手軽に情報にアクセスできるよう整備していきます。

(2) 団体運営に係る事務処理

各事業の活動がスムーズに行えるように、必要に応じて文書等を作成します。
また、仮設事務所の整備を行い、団体の備品・資料の管理を行います。

(3) 渉外活動のとりまとめ

外部からの行事協力等の依頼をとりまとめます。役員会にかけて、YGPの目的に合致するかどうかを検討し、メンバーの出欠状況を把握したうえで諾否を決定します。

(4) メンバー名簿の更新・管理

正会員およびサポーターの名簿を随時更新していきます。入会届やサポーター登録届、退会届の提出方法を検討し、常に最新の状態のメンバー名簿の維持に努めます。

(5) 団体予定表の作成・更新

YGPメーリングリストのスケジュール共有機能を利用し、団体の予定表を作成します。メーリングリストとリンクし、メンバーがいつでもどこでも閲覧できるよう整備していきます。

(6) 研修・勉強会の実施 (9月)

昨年度実施できなかった研修会を年1回程度実施します。上期を振り返る機会として、また今年度休止している新・祭り創造事業、地域通貨事業、地産地消推進事業について検討する機会として、研修会の場を設けます。

また、随時、全体会等で勉強会を実施し、メンバーのレベルアップを図っていきます。

3. 責任者所感

今年度の総務活動の最重要課題は、「情報の共有」です。YGPの目的を達成するための必要な情報をメンバーで共有できるよう整備をしていきます。

限られた時間とメンバーの中で、過去の蓄積や情報をいかに活用していくかを突き詰め、効率的に最大限の力を発揮できるようなシステム作りに取り組んでいきたいと考えています。

また、研修会等を通し、正会員の企画運営能力・マネジメント能力の向上を図り、YGP全体としての組織力の強化を目指していきたいと思います。

一つひとつの課題をメンバー全員で解決し、活動がスムーズに行えるような体制づくりにいっしょに取り組んでいきましょう。1年間どうぞよろしくお願いします。

以上をもちまして、平成21年度総務活動方針といたします。

平成21年4月18日

YGP（八幡浜元気プロジェクト）

総務活動 責任者 濱田 規史

平成 21 年度 広報活動 方針

1. 活動方針

YGPの活動について、地域に情報発信し、YGPメンバーの拡大を目指します。

2. 活動内容

(1) ブログ・ウィキの管理

ブログは、日々の活動や告知を行うため随時更新をしていきます。メンバー全員で遅延なく更新できるよう整備します。

ウィキは、YGPの目的・目標・事業・考え方、行事予定等について詳細に見ていただくために随時更新を行います。専任の更新担当者を付け、ウィキページの充実を図ります。

(2) メーリングリストの管理

メンバー間の情報連絡のツールとして引き続き活用していきます。グループ分け機能やスケジュール機能も利用し、サポーター制度を活かしたより効率的な団体運営を行っていきます。また、メンバーからの返信方法等についても検討し、確実に返信をしてもらえるよう工夫をしていきます。

(3) YGPメールの管理

外部との連絡ツールとして、YGPメールの管理を行います。利用に関しては、正会員でIDとパスワードを共有し、各責任者が利用できるようにしていきます。

(4) YGPメンバー募集活動の強化

YGPの目的を達成するためには、YGPメンバーの拡充は必要不可欠だと考えています。特に正会員については、活動に参加するだけでなく、事業を運営していくことが求められており、今後新たなプロジェクトを実施していくにあたり増員は避けて通れません。行事に引っかけた募集活動だけでなく、メンバー募集活動を定期的に実施していきたいと考えています。地域に住む八幡浜を愛する住民を発掘し、YGPメンバーになってもらえるよう工夫をしていきます。

(5) YGP会報の作成と配布

YGPに協力してくださっている方々への広報として会報を作成します。
年1回の総会時に発行をしたいと考えています。

(6) 名札・名刺の作成

名札・名刺デザインのリニューアルを行います。目にとめてもらえるようなデザインの工夫をしていきます。

名札は、正会員全員に作成・配布を行います。サポーターについては、活動参加時に付けていただく、簡易版の名札を着用してもらうようにします。

名刺については、リーダーだけでなく、役員にも作成・配布し、地域でのつながりを深めるツールとして活用してもらいます。

(7) PDSシートの運用・管理

YGPの活動をPDSサイクルにのせて運営するため、PDSシートを作成しています。活動計画・活動実行・活動反省の際のツールとして活用していきたいと思います。保管については、PDSシート保管ファイルを作成し、一元管理をしていきます。

3. 責任者所感

YGPの原動力は、言うまでもなく「八幡浜を愛するメンバーの力」です。各々のメンバーの企画力や行動力があって、私たちの活動は前に進んでいけます。しかしながら、昨年度の反省として、事業を運営していける中心メンバーの不足が挙げられました。

そのため、今年度は、広報活動を戦略的に行います。ブログ、ウィキ、ニュースリリース等を有効活用し、YGPの活動を広く住民のみなさんにご理解いただくのはもちろん、そのみなさんを活動に取り込んでいくことを目指していきます。

八幡浜の活性化を成し遂げるため、たくさんの人の力を合わせなければいけません。新たなメンバーが発掘できるよう、私自身もつなぎ役になれるよう頑張っていきたいと思います。1年間どうぞよろしくをお願いします。

以上をもちまして、平成21年度広報活動方針といたします。

平成21年4月18日
YGP（八幡浜元気プロジェクト）
広報活動 責任者 濱田 規史

平成 21 年度 会計活動 方針

1. 活動方針

YGPの事業・活動がスムーズに行えるよう収入と支出の管理を適正に行います。

2. 活動内容

(1) 団体の現金の管理

現金については必要最小限の扱いに留め、扱う際には速やかに処理を行い、なるべく手元に現金を持たないようにします。

(2) 団体の会計の処理

予算を管理し、適切な会計処理を行います。

(3) 団体の予算書・決算書の作成

団体運営・活動がスムーズに行えるように、予算を考案し予算管理を行います。決算の際には正確な決算処理を行います。

(4) 会費・寄付金等の収納・管理

会費については、入会時に一括で受けるものとします。現正会員については、4月に集めます。退会時については、原則として月割りによる返金はしないものとします。寄付を受けた場合については、速やかに処理を行い、会員に報告するものとします。

(5) ボランティア保険加入・更新の手続

正会員については、日頃から安心して活動が行えるように、ボランティア保険に加入します。また、事業・行事を行う際には行事用保険に加入し、参加しやすい体制を整えます。

(6) YGPカンパ箱の管理

定期的に設置場所を回り、明確な管理を行います。

3. 責任者所感

明瞭会計に努めていきます。また、団体の運営がスムーズに行くように、団体の活動がしやすいように、団体としての礎を築いていけるように気を配り、頑張りたいと思います。どうぞ1年間よろしくお願いいたします。

以上をもちまして、平成 21 年度会計活動方針といたします。

平成 21 年 4 月 18 日

YGP (八幡浜元気プロジェクト)

会計活動 責任者 河野 哲也

平成21年度 レク活動 方針

1. 活動方針

メンバー間の交流・親睦を深めることで、YGPの事業・活動が活発になるよう様々な企画を行います。

2. 活動内容

- (1) 歓迎会の実施（随時）
- (2) 送別会の実施（随時）
- (3) 忘年会の実施（12月）
- (4) 他の交流会・親睦会の実施（年2回）
- (5) 公認サークル活動の推進

3. 責任者所感

レクリエーションは、メンバーの人間性を知ること、親睦を深めること、信頼関係を築く、重要な手段のひとつだと考えます。

少しでも多くレク活動ができ、それと同時に多くの人に参加してもらい、その結果、YGPがよりよい団体へと成長できればと考えます。

以上をもちまして、平成21年度レク活動方針といたします。

平成21年4月18日
YGP（八幡浜元気プロジェクト）
レク活動 責任者 中根 義貴

平成21年度 清掃・美化・リサイクル事業 事業計画書

1. 事業方針

本事業を通じて、「まずは自分からポイ捨てしない」という気持ちを育てる。

2. 事業内容

(1) 「八幡浜クリーンプロジェクト」の実施（6月～12月：毎月第2土曜日）

清掃活動はもちろん、参加者同士の交流をメインにした事業を行います。

あらかじめ毎回のプログラムを組み、噴水掃除や他団体とのコラボレーションを行います。

(2) ひろえば街が好きになる運動の実施（10月）

J T（日本たばこ産業）さんとのコラボレーション企画として行います。

(3) 携帯灰皿の配布キャンペーンの実施（12月）

八幡浜市はタバコのポイ捨てが多いため、J T（日本たばこ産業）さんのご協力のもと、携帯灰皿の無料配布キャンペーンを行います。

(4) かまぼこ板のリサイクルの実施（随時）

(5) 他団体の主催する清掃・美化・リサイクル活動への協力（随時）

3. 責任者所感

私がYGPに入ったきっかけは、職場の同僚に誘われて清掃活動に参加したことからです。清掃活動を通して感じたことは、「八幡浜の街にはタバコのポイ捨てが多い」ということでした。八幡浜の街が少しでもきれいになるよう、「八幡浜クリーンプロジェクト」がはじまりました。私はその中で、参加者同士の人と人との輪を広げていきたいと考えています。そのため、上記の事業を継続的に実施していくことが大事だと思えます。

以上をもちまして、平成21年度清掃・美化・リサイクル事業方針といたします。

平成21年4月18日

YGP（八幡浜元気プロジェクト）

清掃・美化・リサイクル事業

責任者 橘井 義浩

平成 21 年度 新・祭り創造事業 事業計画書

本年度は、事業自体の活動を休止します。

八幡浜みなと夏まつり等については、渉外活動として総務活動で担当します。

平成 21 年度 世代間交流事業 事業計画書

1. 事業方針

子どもから高齢者まで多くの人たちが集まり、出会い、交流できる場を提供するとともに、そこで得たつながりを更に広げていけるような事業を展開します。

2. 事業内容

(1) 「福祉のつどい」への参加（6月）

「第 22 回 福祉のつどい」（6月7日（日）10 時～15 時 新町ドームにて）に参加します。ドネーションパーティ、ブースともに盛り上げていきたいと思えます。詳しいブース内容に関しては検討中です。

(2) 「八幡浜ドネーションプロジェクト（ドネーションパーティ）」の実施（6月）

2 回目となるドネーションパーティは上記の「福祉のつどい」にて実施します。エントリー団体（①医療法人 地域活動支援センター くじら ②朗読ボランティア どんぐり ③点訳サークル 竹の子会 ④NPO法人 えひめ子どもチャレンジ支援機構 八幡浜支部 ⑤神山おやじ隊 ⑥YGP（八幡浜元気プロジェクト） 計6団体）が決定しました。昨年度の反省点・改善点を踏まえ、エントリー団体の方たちと詳しい内容を検討しながら準備していきます。

3. 責任者所感

この事業の大きな柱となるのが、「福祉のつどい」での「ドネーションパーティ」です。まずはドネーションパーティという言葉がたくさんの方々に知っていただきたいと思えます。そして八幡浜で活動されている団体をもっと知っていただき、どんな形でもかまわないのでその団体と関わることで、人をまちを元気にしていきたいです。

今までは「やりたいことはたくさんある。でも十分なメンバーがない。時間がない。」そう思いながらも突っ走って勢いで乗り越えてきたYGPですが、それぞれの活動の後、反省をしたときいつも出る言葉が「初めてにしてはよかった」でした。今年度からはその言葉が使えない活動ばかりです。昨年度の反省を踏まえたうえで、この事業で行う内容も大幅に減らしました。それは一つ一つの活動を深く、濃いものにしたいからです。昨年度よりパワーアップした事業を目指します。

以上をもちまして、平成 21 年度世代間交流事業方針といたします。

平成 21 年 4 月 18 日
YGP（八幡浜元気プロジェクト）
世代間交流事業
責任者 鈴木 磨美

平成 21 年度 地域通貨事業 事業計画書

本年度は、事業自体の活動を休止します。

地域通貨を含めた研修・勉強会等は、研修活動として総務活動で担当します。

平成 21 年度 地域活動活性化事業 事業計画書

1. 事業方針

住民に対して地域活動（ボランティア活動）参加のきっかけを与えるとともに、その活動を通して、住民間の横のつながりを構築する。

また、地域を支える他の地域活動団体（ボランティア団体）とのコラボレーションを行うことにより、互いが切磋琢磨し、地域での活動を活性化させる。

2. 事業内容

(1) 「八幡浜を元気にするプロジェクト」シリーズの計画・実施・統括（年間）

八幡浜を元気にする「住民参加型イベント（行事）」をシリーズとして継続して開催する。プロジェクトは正会員の誰でも発案でき、調査・計画を進めながら少しずつその芽を育てていく。

(2) 「八幡浜スマイルプロジェクト」の計画・実施（5～1月）

八幡浜で頑張っている方、輝いている方を取材・編集し、情報誌「八幡浜笑人」を発行することにより、人の元気（笑顔）をまちの元気（活性化）につなげていく。

(3) 「八幡浜サクラプロジェクト」の計画・実施（1月～3月）

市内在住者や市外転出者の方を対象に、名前入りのサクラを販売し、八幡浜市の公園等に植え、花見の名所をつくとともに、八幡浜への愛着を深めていただく。

(4) 「八幡浜アートプロジェクト」の調査・計画（年間）

八幡浜にある、古民家・廃校・空き店舗・島など、現在使われていない場所を芸術家滞在型のアートにより再生するとともに、観光資源化していく。

(5) 他の地域活動団体とのコラボレーション（随時）

それぞれのプロジェクトごとに他の地域活動団体とコラボレーションをし、実行委員会を組織して実施していく。

3. 責任者所感

私は、高校を卒業してから、進学・就職で東京・千葉・仙台・高崎に住み、実際にそれぞれの地域で駅前再開発等の提案を行ったり、保健福祉施設の建設懇話委員になったりと、まちづくりに積極的に参加して参りました。

昨年、再び愛媛に帰ってきて、八幡浜の設計事務所に就職しました。八幡浜のまちづくりに参加したいという思いは強く、「八幡浜港みなとまちづくり協議会・ワーキンググループ」に参加しましたが、すでにワーキンググループの役割は一区切りを終えており、残念ながら特に活動がありませんでした。

そんな中、設計事務所の所長が、「八幡浜スマイルプロジェクト」の制作委員一般公募を「愛媛経済レポート」の記事の中から見つけ、面白そうなことをやっている人たちがいるよと教えてくれました。すぐに応募し、実際には10月の「オチャップ（お茶を飲みながらワークショップする）」から参加致しました。6ヶ月に渡るプロジェクトでしたが、「八幡浜スマイルプロジェクト」を終えて、人という資源価値を再認識致しました。

今年度も引き続き、「人の元気をまちの元気につなげる」ことを主軸とした事業を展開していこうと思います。一年間、どうぞよろしくお願い致します。

以上をもちまして、平成21年度地域活動活性化事業方針といたします。

平成21年4月18日
YGP（八幡浜元気プロジェクト）
地域活動活性化事業
責任者 眞田井 良子

平成 21 年度 商店街活性化事業 事業計画書

1. 事業方針

中心商店街の行事や会議に積極的に参加することで、社会的・文化的にも重要な役割を持つ中心商店街の現状を知る。

また、昨年度の活動を通して得た経験と課題を生かし、中心商店街の活性化を目指した活動を展開していく。

2. 事業内容

(1) 旬彩市への参加（随時）

(2) 土曜夜市への参加・協力（7月～8月）

(3) 商店街を活性化させるための活動

3. 責任者所感

八幡浜の商店街の活性化を目指し、現在商店街で行われている、旬彩市や夜市に参加し、YGPらしい新しい風を吹き込んでいきます。また商店街と意見交換などを行うことでよりよい活動ができればと思います。

昨年度は、ご迷惑をおかけした点多々ございましたが、今年度はそういったことがないように事前の準備をしっかりと行っていきたくと思います。

中心商店街は八幡浜に必要な場所です。ひとつでも多くの企画ができるように頑張っていきますので、ご協力のほどよろしくお願いします。

以上をもちまして、平成 21 年度商店街活性化事業方針といたします。

平成 21 年 4 月 18 日

YGP（八幡浜元気プロジェクト）

商店街活性化事業

責任者 市川 和人

平成 21 年度 地産地消推進事業 事業計画書

本年度は、事業自体の活動を休止します。

地産地消を含めた研修・勉強会等は、研修活動として総務活動で担当します。

平成21年度 YGP 予算計画書(案)

単位：円

【収入の部】

収入項目		予算額	前年度比
前年度繰越金		222,748	139,792
現金	0		
預金	222,748		
会費		46,800	0
正会員一般 (¥3,600/年×13人)	46,800		
正会員高校生以下 (¥2,400/年)	0		
寄付金		50,000	40,000
会員			
サポーター			
その他 (カンパ箱・ドネパ)	50,000		
助成金		108,000	108,000
ライオンズ賞	100,000		
福祉のつどい・ドネパ支援金	8,000		
その他収入		651,550	551,550
Tシャツ売上 (@¥2,000×15枚)	30,000		
情報誌Vol.1売上 (@¥100×1,513部)	151,300		
S P 寄付・スポンサー収入	180,000		
情報誌Vol.2売上 (@¥100×1,500部)	150,000		
C P 参加費 (@¥200×200人)	40,000		
土曜夜市助成・スポンサー収入	100,000		
利息	250		
合計		1,079,098	839,342

【支出の部】

支出項目	予算額	前年度比
清掃・美化・リサイクル事業費	85,000	53,000*
新・祭り創造事業費	0	▲ 12,000*
世代間交流事業費	20,000	▲ 3,000*
地域活動活性化事業費	560,000	535,000*
地域通貨事業費	0	▲ 1,500*
商店街活性化事業費	140,000	130,000*
地産地消推進事業費	0	▲ 2,000*
総務費	48,000	45,750*
広報費	13,500	▲ 63,925*
会計費	14,000	13,000*
レク費	2,000	▲ 3,500*
子どもチャレンジ支援機構会費	1,000	0
総会費	5,000	2,000
役員会費	3,000	0
全体会費	4,000	0
交通費	10,000	10,000
外部研修会費	20,000	17,000
通信費	2,000	0
印刷費 (インク代)	10,000	▲ 10,000
印刷費 (用紙代)	5,000	3,000
事務用品費	2,000	▲ 1,000
予備費	134,598	127,517
合計	1,079,098	839,342

※ 団体運営 (総務・広報・会計・レク) にかかる印刷費は、上記印刷費 (インク代・用紙代) として計上しています。

※ 事業にかかる印刷費 (インク代・用紙代) は各事業予算書で計上しています。

※ *は内訳を参照してください。

<団体予算書内訳>

単位:円

総務費	前年度比	
事務用品費	3,000	1,500
用紙代	0	▲ 750
インターネット	35,000	35,000
研修会費	10,000	10,000
合 計	48,000	45,750

仮設事務所整備にかかる費用

仮設事務所におけるインターネット機器・接続料
年1回のYGP研修会の場所代等

広報費	前年度比	
名札用ネームプレート	3,000	1,500
名刺用用紙	4,000	2,800
ラミネートフィルム	1,500	0
ユニフォーム代	0	▲ 70,000
事務用品費	5,000	3,500
用紙代	0	▲ 1,200
合 計	13,500	▲ 63,925

@¥150×20セット

@¥400×10セット

@¥1500×1冊

マジック・はさみ・両面テープ・のりなど

会計費	前年度比	
事務用品費	3,000	2,000
スタンプ購入費	6,000	6,000
金庫購入費	5,000	5,000
		0
		0
		0
合 計	14,000	13,000

書類整理用のファイルなど

団体名・代表者名スタンプ

手持ち現金用金庫

レク費	前年度比	
レク企画補助費	2,000	▲ 3,000
事務用品費	0	▲ 500
		0
		0
		0
		0
		0
合 計	2,000	▲ 3,500

イベント企画時の補助

<事業予算書>

単位:円

清掃・美化・リサイクル事業費		前年度比
クリーンプロジェクト事業費	50,000	20,000
備品購入費	1,000	▲ 1,000
ひろまち事業費	2,000	2,000
灰皿配布キャンペーン	2,000	2,000
かまぼこ板リサイクル	20,000	20,000
インク代	5,000	5,000
用紙代	5,000	5,000
合 計	85,000	53,000

地域通貨事業費		前年度比
勉強会費	0	▲ 1,500
合 計	0	▲ 1,500

新・祭り創造事業費		前年度比
みなと夏祭り参加費	0	▲ 3,000
みなと秋祭り参加費	0	▲ 3,000
盆踊り参加費	0	▲ 5,000
勉強会費	0	▲ 1,000
合 計	0	▲ 12,000

商店街活性化事業費		前年度比
旬彩市参加費	10,000	6,000
土曜夜市参加費	120,000	117,000
ワイワイスタンプ普及活動費	0	▲ 2,000
勉強会費	0	▲ 1,000
インク代	5,000	5,000
用紙代	5,000	5,000
合 計	140,000	130,000

世代間交流事業費		前年度比
ウォッチングプロジェクト事業費	0	▲ 15,000
子どもチャレンジ支援機構参加費	0	▲ 2,000
ドネパ・集い参加費	10,000	8,000
夕涼み会参加費	0	▲ 1,000
訪問活動費	0	▲ 2,000
勉強会費	0	▲ 1,000
インク代	5,000	5,000
用紙代	5,000	5,000
合 計	20,000	▲ 3,000

地産地消推進事業費		前年度比
勉強会費	0	▲ 2,000
合 計	0	▲ 2,000

地域活動活性化事業費		前年度比
八幡浜を元気にするプロジェクト事業費	5,000	0
スマイルプロジェクト事業費	520,000	505,000
交流会費	0	▲ 3,000
勉強会費	10,000	8,000
サクラプロジェクト事業費	10,000	10,000
アートプロジェクト事業費	5,000	5,000
インク代	5,000	5,000
用紙代	5,000	5,000
合 計	560,000	535,000

平成21年度 YGP行事予定(案)

4月	<ul style="list-style-type: none"> ○福祉の集い実行委員会(市保健福祉総合センター) ◎平成21年度YGP総会(浜味館あたご)
5月	<ul style="list-style-type: none"> ◎スマイルプロジェクト開始 ○旬彩市(新町ドーム) ○市ボランティア協議会総会(市保健福祉総合センター) ○福祉の集い実行委員会(市保健福祉総合センター)
6月	<ul style="list-style-type: none"> ○福祉の集い(新町ドーム) ◎第1回クリーンプロジェクト(北浜公園) ○白浜地区清掃活動(北浜公園) ◎スマイルプロジェクトオチャップ(場所未定)
7月	<ul style="list-style-type: none"> ◎第2回クリーンプロジェクト(北浜公園) ○土曜夜市(市内商店街) ○子どもチャレンジ支援機構八幡浜支部総会(場所未定) ◎スマイルプロジェクト制作委員会発足
8月	<ul style="list-style-type: none"> ○土曜夜市(市内商店街) ◎第3回クリーンプロジェクト(北浜公園) ○てやてやウエーブ(北浜公園～旧魚市場) ●親睦会(場所未定)
9月	<ul style="list-style-type: none"> ◎第4回クリーンプロジェクト(北浜公園) ◎YGP研修会(場所未定)
10月	<ul style="list-style-type: none"> ◎第5回クリーンプロジェクト(北浜公園) ○北浜まつり(白浜地区公民館) ◎ひろえば街が好きになる運動(場所未定)

11月	○赤い羽根共同募金(市内) ◎第6回クリーンプロジェクト(北浜公園)
12月	◎携帯灰皿配布キャンペーン(場所未定) ●YGP忘年会(場所未定)
1月	◎スマイルプロジェクト完成披露会(場所未定) ◎サクラプロジェクト開始(場所未定)
2月	●親睦会(場所未定)
3月	◎サクラプロジェクト植樹式(場所未定) ○福祉の集い実行委員会(市保健福祉総合センター)

- ◎:YGP主催行事
- :外部行事
- :レク企画
- ()は場所

※ YGPの事業期間は、4月1日～3月31日です。

※ 本予定は、昨年度実績をベースに作成していますので、多少の変更の可能性があります。